

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 г.Суворова»

Принято на педагогическом совете  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №2 г.Суворова  
\_\_\_\_\_  
Т.В.Протасова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Суворова»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №2г.Суворова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором МБОУ «СОШ №2 г.Суворова» (далее – Школа).

1.3. Настоящее Положение определяет формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы и обеспечивает повышение качества результатов образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования, объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года и курса в целом.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Организация текущего контроля**

**Текущий контроль** успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

2.1. В Школе предусмотрены различные **формы текущего контроля** знаний обучающихся:

2.1.1. Устный опрос - контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

2.1.2. Письменный опрос – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса.

2.1.3. Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.

2.1.4. Защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным и групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса.

2.1.5. Дискуссия, тренинги, круглые столы – групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения.

2.1.6. Тесты – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

2.1.7. Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогами по согласованию с методическими объединениями.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Особенности безотметочного оценивания

регулируются Положением о безотметочной оценке результатов обучения и развития обучающихся 1-х и 2-х(четверть) классов.

2.5. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.6. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

2.7. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов Школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.5. и п.2.6.

2.8. При определении требований оценкам по дисциплинам предлагается руководствоваться следующим:

2.8.1. Оценки 5- «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

2.8.2. Оценки 4-«хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.

2.8.3. Оценки 3-«удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности не принципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий.

2.8.4. Оценка 2- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

2.8.5. Оценка 1- «единица» выставляется обучающемуся в случае неусвоения учебной программы.

2.9. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.10. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный и электронный журналы 2 отметки.

2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журналы в графу, которая отражает тему контроля, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журналы через урок после проведения сочинения).

2.12. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких учащихся решается на педагогическом совете.

2.13. Четвертная аттестация проводится для учащихся 2-9-х классов.

2.14. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. По русскому языку и математике отметка выставляется с обязательным учетом результатов письменных контрольных работ.

2.15. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.16. При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) учащийся не аттестуется. Учащийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю не позднее 3-х дней до окончания четверти (полугодия). Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный и электронный журналы. Данные результаты являются основанием для аттестации учащегося за четверть (полугодие).

2.17. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

2.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме

(уведомление) под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

### **3. Организация промежуточной аттестации**

3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

**Промежуточная аттестация учащихся** – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное(полугодие) оценивание(текущая аттестация), или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовая аттестация).

**Целями** аттестации являются:

- Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соотнесение фактического уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов;
- Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося.

3.2. Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-11-х классов:

- во 2-4 классах по всем предметам по четвертям;
- в 5-9 классах по учебным предметам с недельной нагрузкой более одного учебного часа – по четвертям;
- в 5-9 классах по учебным предметам с недельной нагрузкой один час и менее – по полугодиям;
- в 10-11 классах по всем учебным предметам – по полугодиям.

3.3. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.4. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.

3.5. Отметка обучающихся за четверть(полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля знаний. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трёх отметок (при учебной нагрузке 1-2 часа в неделю) и более пяти (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю).

3.6. Промежуточная аттестация учащихся 2-11-х классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по всем предметам учебного плана.

**3.7.Формами** проведения **промежуточной (годовой) аттестации** (контрольных мероприятий) являются:

- диктант;
- диктант с грамматическим (творческим) заданием;
- контрольная работа;
- изложение(сочинение);
- тест;
- письменный и устный экзамен;
- проверка техники чтения;
- защита реферата или проекта;
- сдача нормативов по физической культуре;
- собеседование.

3.8.Конкретная форма проведения промежуточной аттестации определяется для каждого класса в учебном году решением педагогического совета.

3.9.Контрольные мероприятия проводятся в период с 10 по 25 мая текущего учебного года по расписанию, утвержденному директором школы. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала. В расписании предусматривается не более одного вида контроля в день для каждого ученика.

3.10.Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

3.11.Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

3.12.В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 5-го.

3.13.Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:

3.13.1.Материалы готовятся учителями-предметниками и утверждаются приказом директора Школы;

3.13.2.Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

13.14.От контрольных мероприятий на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также учащиеся, обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

13.15. На основании решения педагогического совета Школы от контрольных мероприятий могут быть освобождены учащиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- победители и призеры муниципального, регионального, заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по данному предмету;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации освобождаются на основании справки из медицинского учреждения; находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- учащиеся, защитившие свои исследовательские, творческие или проектные работы на научно-практических конференциях разного уровня (включая школьный), освобождаются от контрольных мероприятий по данному предмету с выставлением отметки, полученной за работу при защите.

13.16. Список учащихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Школы и размещается на информационном стенде.

13.17. Контрольные мероприятия не проводятся для учащихся 9,11-х классов. Промежуточная аттестация этих учащихся осуществляется по отметкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися за четверть (полугодие) по данному предмету в соответствии с таблицей 1 для учащихся 9,11-х классов.

Таблица 1

Годовая отметка учащихся 9,11-х классов

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	годовая
5	4	5	4	5
4	5	4	5	5
4	4	5	5	5
5	5	4	4	5
4	5	5	4	5
5	4	4	5	5
4	3	4	3	4
3	4	3	4	4
3	3	4	4	4
4	4	3	3	4
3	4	4	3	4
4	3	3	4	4
3	2	3	2	3
2	3	2	3	3

2	2	3	3	3
3	3	2	2	3
2	3	3	2	3
3	2	2	3	3

3.18.Итоги контрольных мероприятий учащихся 2-8,10-х классов отражаются в классном и электронном журналах в виде отметки по пятибалльной шкале.

3.19.Промежуточная аттестация для учащихся 2-8,10-х классов осуществляется по отметкам, полученным за четверти, с учетом отметки по итогам контрольного мероприятия как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

Годовая отметка учащихся 2-8-х классов

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Отметка по итогам контрольного мероприятия	Годовая
5	5	5	5	2	4
5	5	5	5	3	5
5	5	5	5	4	5
5	5	5	4	3	4
5	5	4	5	3	4
5	4	5	5	3	4
4	5	5	5	3	4
3	5	5	5	5	5
5	3	5	5	5	5
5	5	3	5	5	5
5	5	5	3	3	4
3	3	3	3	5	3
4	4	4	4	5	4
4	3	3	3	5	4
3	4	3	3	5	4
3	3	4	3	5	4
3	3	3	4	5	4
2	2	2	3	4	3

3.20.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

3.21.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

3.22.Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося 2-8,10-х классов в следующий класс, для допуска учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.23.Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

#### **4. Порядок ликвидации академической задолженности и перевода обучающихся в следующий класс**

4.1.Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2.Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс условно.

4.3.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4.Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала следующего учебного года.

4.5.Школа, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6.Учащиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой:

1-ая аттестация – в период с 20 по 30 июня текущего года;

2-ая аттестация – в период с 15 по 25 августа текущего года.

4.7.Для проведения промежуточной аттестации второй раз в Школе создается комиссия.

4.8.Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего и основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

## **5. Права и обязанности участников промежуточной аттестации**

5.1. Участниками процесса аттестации считаются учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор школы. Права несовершеннолетних учащихся представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

5.2.2. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

5.2.3. Давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

5.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

5.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

5.3.1. Оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Учащийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой.

5.5. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

5.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

5.6.2.Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

5.7.Родители (законные представители) обязаны:

5.7.1.Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

5.7.2.Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

5.7.3.Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.8.Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **6.Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации учащихся**

6.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классном и электронном журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

6.2. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9,11-х классах; до 30 мая во 2-8-х классах.

6.3. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

6.4. Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

## **7. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся**

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация Школы:

7.1.1.Организует обсуждение на заседании педагогического совета

вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам.

7.1.2. Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения.

7.1.3. Формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации учащихся, переведенных условно.

7.1.4. Утверждает материалы контрольных мероприятий.

7.1.5. Организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.